附件1

黄山学院采购项目采购需求调查表

申请单位：（公章）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目总预算** |  |
| **调查组成员** |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 调查组其他人员 |  |
| 需求调查方式 | □咨询 □论证 □问卷调查 □其它方式 |
| **一、标的相关产业发展情况****二、采购标的的市场技术或者服务水平****三、市场供给及供应情况****四、价格情况****五、同类采购项目历史成交用户信息及成交情况****六、可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况****七、其他相关情况** |
| **供应商情况**（面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性） |
| 序号 | 调研品牌名称 | 销售代理商名称及联系方式 | 代理商是否有意向参与本项目投标 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **调查组成员名单** |
| 序号 | 姓名 | 职务/职称 | 签名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

备注：1、编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）规定的需求调查内容的，可以不再重复调查；

2、工程项目对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应当按照本办法的规定开展需求调查。

3、在确定采购实施计划（货物、服务类项目预算金额10万元（含）以上的的采购项目，列入年度政府采购计划的教学、科研类采购项目）开始前，应当开展需求调查。

4、对于形式审查不符合要求时，须提供支撑材料补充，支持材料不受形式限制，能证明进行认真的市场调研、需求调查即可。